

2026年度

# 入学手続案内



YOKOHAMA JOGAKUIN JUNIOR & SENIOR HIGH SCHOOL

**横浜女学院中学校高等学校**

〒231-8661 横浜市中区山手町 203 番地

職員室・TEL 045 (641) 3284

事務室・TEL 045 (681) 7767

<https://www.yjg.y-gakuin.ed.jp/>

合格おめでとうございます。

本日お渡しいたしました書類のご確認をお願いいたします。

**封筒A（ブルー）**

1. 合格証
2. 入学手続案内（本資料）
3. 入学金振込票 : A  
設備費および  
指定用品代金振込票 : B

**封筒B（ピンク）**

1. 制服・指定用品等申込書一式
2. 教科書・副教材のご案内
3. 教科書・副教材宅配便伝票

**2026年度入学生 今後のスケジュール**

- |                     |                    |
|---------------------|--------------------|
| ■ 入学金納入             | 2月2日（月）～2月11日（水・祝） |
| ■ 設備費および指定用品代納入     | 2月2日（月）～2月20日（金）   |
| ■ 入学書類提出・入学手続きサイト入力 | 2月20日（金）必着         |
| ■ 制服・指定用品 採寸申込      | 2月11日（水・祝）         |
| ■ 新入生オリエンテーションⅠ     | 2月11日（水・祝）         |
| ■ 新入生オリエンテーションⅡ     | 3月7日（土）            |
| ■ 第80回入学式           | 4月4日（土）            |

**◆ 入学手続案内 目次 ◆**

- |                                  |      |
|----------------------------------|------|
| 1. 入学手続きについて                     | …P 2 |
| 2. 授業料等校納金の銀行自動振替手続きについて         | …P 4 |
| 3. 通学経路・通学定期券購入について              | …P 6 |
| 4. 制服・指定用品採寸申込・新入生オリエンテーションⅠについて | …P 7 |
| 5. 新入生オリエンテーションⅡについて             | …P 9 |
| 6. 第80回入学式について                   | …P 9 |

## 1. 入学手続きについて

### (1) 入学金納入について

入学金を以下①及び②のいずれかの方法にて期日までにご納入ください。

納入金	入学金 300,000円
納入方法	<p>① インターネット決済（入学金サイト） <a href="https://mirai-compass.net/ent/ykhjgkj/common/login.jsf">https://mirai-compass.net/ent/ykhjgkj/common/login.jsf</a> ※手数料は別途ご負担ください。 ログインID：受験番号 パスワード：出願時に入力したパスワード</p> <p>② 銀行振込（①でのお支払いが難しい場合） ※振込手数料は別途ご負担ください。 ※ゆうちょ銀行では、所定の振込用紙は使用できませんので、振込用紙記載の口座へATM等でお振り込みをお願いいたします。 なお、ネットバンキング等でのお振込を含め所定の振込用紙を使用しない場合は、必ず依頼者名にお嬢様のお名前と受験番号を記載してください。</p>
納入期間	2026年2月2日（月）14:30～2月11日（水・祝）16:30



\*入学金の振込みに当たっては下記にご注意ください。

2008年3月1日以降、犯罪収益移転防止法により10万円を超える現金での振込みを行う場合には本人確認書類（運転免許証・健康保険証・パスポートなど）の提示が必要になりました。（金融庁HP参照）

### (2) 特別奨学生・特待生A・特待生B・特待生Cの合格者は次の納入金を免除します。

①	特別奨学生	入学金及び中学3年間の授業料
	特待生A	入学金及び中学1年次の授業料
	特待生B	入学金
②	特待生C	入学金の半額

① の方は「入学金サイト」にて0円決済を行い、「入学手続きサイト」にお進みください。

② の方は「入学金サイト」にて150,000円を納入し「入学手続きサイト」にお進みください。

また、「入学手続きサイト」より「特別奨学生・特待生入学願」をダウンロードし、署名・押印の上、他の提出書類と併せ郵送にてご提出ください。

### (3) 入学手続き書類の発送について

学校にて入学金の納入を確認し次第、下記の書類を郵送いたします。

書類名	備考
入学許可証	氏名などご確認の上、保管してください。
入学許可証明書	生年月日、住所をご記入の上、市区町村発行の「就学通知書」と併せて居住地の市区町村就学係に提出してください。
同意書	P3（4）に従ってご返送ください。
校納金等預金口座振替依頼書	P3（4）に従ってご返送ください。 ご記入の際に、同封の「送付前チェックリスト」をご活用ください。
横浜女学院教育振興資金募集関係書類	寄付金（任意）のお知らせです。
返送用レターパック	P3（4）郵送提出書類を期日までにご返送ください。

#### (4) 提出書類について

下記提出書類①②を、期日までに返送用レターパックにてご返送ください。

提出書類	①同意書 ※	保証人を立て、自署捺印してください。日付は入学金納入日としてください。なお、同意書にご記入いただいたお名前を校内での正式な表記として取り扱いますのでご承知おきください。
	②校納金等預金口座振替依頼書	P 4 「預金口座振替依頼書」提出の手順および別紙「送付前チェックリスト」をご参照の上ご記入ください。
提出方法	返送用レターパックにてご郵送ください。 なお、依頼主欄にお嬢様のお名前と受験番号をご記入ください。	
提出期限	2月20日（金）必着	

##### ※同意書〔個人情報の取り扱いについて〕

入学生徒の個人情報については、次のとおり取り扱います。

横浜女学院中学校高等学校（以下「本校」とする）は生徒の個人情報について法律に基づいた「学校法人横浜学院プライバシーポリシー」を定め、適正な取り扱いをいたします。

また、本校に入学するために必要な業務について外部の業者に委託し、かつ本校に入学する生徒の個人情報をその利用目的の達成に限定し、業務委託等（指定用品取扱業者、教科書取扱書店、保険会社および保険代理店、交通機関、旅行業者、授業料等自動振替委託業者など）にのみ提供いたします。

「学校法人横浜学院プライバシーポリシー」については、横浜学院ホームページ <https://y-gakuin.ed.jp/> をご覧ください。

#### (5) 入学手続きサイトへのご入力について

上記提出書類の郵送と併せて「入学手続きサイト」より入学者の情報を入力し、送信してください。

入学手続きサイト	<a href="https://mirai-compass.jp/admissionProc/ykhjgkij/login.jsf">https://mirai-compass.jp/admissionProc/ykhjgkij/login.jsf</a>	
	入学金サイトでの決済の方：決済後よりログイン可能 銀行振込の方：お振込み後、翌日午前10時よりログイン可能 (金土日にお振込みされた場合は翌月曜日午前10時よりログイン可能)	
入力期限	2月20日（金）23:59	

#### (6) 入学辞退について

入学を辞退される場合には、「入学辞退届」をフォームにて送信してください。

入学辞退フォーム	<a href="https://forms.office.com/r/zU9NAVmJel">https://forms.office.com/r/zU9NAVmJel</a>	
入力期限	入学手続き後、2月20日（金）12:00までに入学を辞退された場合は、納入済の指定用品代金を全額返還いたします。ただし、入学金は返還できません。また、すでに使用された指定用品の代金は返還できません。	

## 2. 授業料等校納金の銀行自動振替手続きについて

本校では授業料等の校納金は、月毎か年2回の銀行口座振替制により納入していただきます。  
つきましては、下記要領により「預金口座振替依頼書」を期日までにご提出ください。

### (1) 「預金口座振替依頼書」提出の手順

- ① 振替口座は任意の金融機関の保護者名義の口座としてください。  
通帳等をご用意いただき、「預金口座振替依頼書」の記入例にならい、ご記入ください。



- ② 全てのページに金融機関お届け印および、捺印の2ヶ所にご捺印ください。

※ゆうちょ銀行ご利用の方は捺印は不要です。

↓ その他の金融機関の場合

- 記入・捺印済の「預金口座振替依頼書」の全ページを  
③ 取引先金融機関に持参の上、窓口にて2枚目〔学校用〕に確認印  
を取り付け、2枚目以降をお受け取りください。

ゆうちょ銀行の場合  
(確認印は不要です)



- ④ ① ゆうちょ銀行は1枚目〔金融機関用〕から3枚目〔SIS用〕を  
② その他の金融機関は2枚目〔学校用〕から3枚目〔SIS用〕を  
2月20日(金)必着で郵送用封筒〔レターパック〕でご提出ください。

なお、4枚目〔保護者保存用〕は控えとなります。

### (2) 2026年度 中学校第1学年 授業料等校納金

#### 分割払い (2回・月払いを選択)

	国際教養クラス		アカデミークラス	
	分納(2回)	月払い	分納(2回)	月払い
授業料	276,000円	46,000円	216,000円	36,000円
維持費	78,000円	13,000円	78,000円	13,000円
冷暖房費	9,000円	1,500円	9,000円	1,500円
IT充実費	30,000円	5,000円	30,000円	5,000円
PTA会費	6,000円	1,000円	6,000円	1,000円
後援会費	1,200円	200円	1,200円	200円
生徒会費	3,600円	600円	3,600円	600円
総計	403,800円	67,300円	343,800円	57,300円

- ⑤ 振替は月払い(毎月)、または2回払い(5月、9月)の選択ができます。

入学手続きサイト、および預金口座振替依頼書の所定欄にご記入ください。

\*年度途中での変更は出来ませんのでご注意ください。

月払いは、2026年4・5月分は5月に、2026年2・3月分は2月に、2ヵ月分が一括して振替となります。

- ⑥ 振替金額のほかに毎回163円の手数料が必要となります。

- ◎ 自動振替による収納業務は三井住友カード株に委託しております。
- 通帳上の表示は『SMB C (ヨコハマガクイン)』となりますのでご了承ください。
- ◎ 姉妹で在学される方はPTA、後援会費が一人分免除となります。
- ◎ 授業料等校納金は在学中に改定される場合があります。
- ◎ ご質問は事務室へお問い合わせください。 (☎ 045-681-7767)

### (3) 「行事及び教材費」(預り金)について

毎月の授業料等校納金の他に行事及び教材費(預り金)の納入をお願いします。  
 月払いの場合は5月と7月、2回払いは5月と9月に授業料等校納金に加算して振替いたします。  
 \*残金がある場合は、卒業時に返金いたします。

### (4) 2026年度授業料等校納金、行事及び教材費の振替金額および振替日

\*各月6日の振替予定です。(ただし6日が土曜日・日曜日・祝日の場合は翌営業日に振替)

#### 《 アカデミークラス 》

振替回数	振替月	合計振替額	内 容	備 考
月払い (10回)	5月	194,763円	授業料等校納金 57,300円 ×2 行事及び教材費 80,000円 手 数 料 163円	授業料等校納金4・5月分 行事及び教材費(年2回払い)
	6月	57,463円	授業料等校納金 57,300円 手 数 料 163円	授業料等校納金 6月分
	7月	127,463円	授業料等校納金 57,300円 行事及び教材費 70,000円 手 数 料 163円	授業料等校納金 7月分 行事及び教材費(年2回払い)
	8月 ↓ 1月	57,463円 ×6	授業料等校納金 57,300円 手 数 料 163円	授業料等校納金 8月分～1月分 計6回
	2月	114,763円	授業料等校納金 57,300円 ×2 手 数 料 163円	授業料等校納金 2・3月分
2回払い	5月	423,963円	授業料等校納金 57,300円 ×6 行事及び教材費 80,000円 手 数 料 163円	授業料等校納金 4月～9月分 行事及び教材費(年2回払い)
	9月	413,963円	授業料等校納金 57,300円 ×6 行事及び教材費 70,000円 手 数 料 163円	授業料等校納金 10月～3月分 行事及び教材費(年2回払い)

## 《 国際教養クラス 》

振替回数	振替月	合計振替額	内 容	備 考
月払い (10回)	5月	214,763円	授業料等校納金 67,300円 ×2 行事及び教材費 80,000円 手 数 料 163円	授業料等校納金4・5月分 行事及び教材費(年2回払い)
	6月	67,463円	授業料等校納金 67,300円 手 数 料 163円	授業料等校納金 6月分
	7月	137,463円	授業料等校納金 67,300円 行事及び教材費 70,000円 手 数 料 163円	授業料等校納金 7月分 行事及び教材費(年2回払い)
	8月 ↓ 1月	67,463円 ×6	授業料等校納金 67,300円 手 数 料 163円	授業料等校納金 8月分～1月分 計6回
	2月	134,763円	授業料等校納金 67,300円 ×2 手 数 料 163円	授業料等校納金 2・3月分
2回払い	5月	483,963円	授業料等校納金 67,300円 ×6 行事及び教材費 80,000円 手 数 料 163円	授業料等校納金 4月～9月分 行事及び教材費(年2回払い)
	9月	473,963円	授業料等校納金 67,300円 ×6 行事及び教材費 70,000円 手 数 料 163円	授業料等校納金 10月～3月分 行事及び教材費(年2回払い)

### 3. 通学経路・通学定期券購入について

自宅より学校までの通学経路をP3「入学手続きサイト」よりご入力ください。

- ① 駅名やバス停留所名等は、正確に入力をしてください。
- ② 学校まで自転車での通学はできません。ただし、最寄り駅までの使用はご家庭でのご判断をお願いいたします。
- ③ 通学定期により乗車できる区間は、原則として自宅～学校の最寄り駅（バス停）の最短経路の区間です。「通学定期券」は通学以外の目的（習い事や塾など）の区間の購入はできません。
- ④ 「通学定期券」は「生徒証」に記載の区間のみ「生徒証」の提示により購入することができます。
- ⑤ 入学式前に定期券を購入されるために「(仮)生徒証」及び「通学証明書」を3月7日（土）の新入生オリエンテーションⅡにてお渡しいたします。

## 4. 制服・指定用品採寸申込・新入生オリエンテーションIについて

### 4-1. 当日概要

(1) 日時：2026年2月11日（水・祝）

(2) 集合時間：受験番号末尾・グループ別の受付時間までにご来校ください。

受付時間	受験番号末尾
8:30～ 8:45	0・1・2
9:00～ 9:15	3・4
13:00～13:15	5・6・7
13:30～13:45	8・9

(3) 集合場所（受付）：本館昇降口

### (4) 必要書類

- ① 受験票
- ② 【金港スポーツ】体育着サイズ記入票 ⇒当日提出
- ③ 【学校制服つい】制服申込票（2通） ⇒当日提出
- ④ 【フクゾー洋品店】準制服申込票（購入を希望される方のみ） ⇒当日提出
- ⑤ 【ヤマキ文具店】教科書・副教材用宅配伝票 ⇒当日提出
- ⑥ 筆記用具

※ ②③④⑤は合格時にお渡しした封筒B（ピンク色）に入っています。

### (5) 当日の流れ

受付 ⇒ 制服・指定用品採寸 ⇒ 教科書・副教材申込 ⇒ 新入生オリエンテーションI

### (6) 新入生オリエンテーションI

お時間になりましたら、採寸会場（新館）より講堂へご移動頂きます。

- ◆ 時程（二部制）  
午前の部（受験番号末尾0・1・2・3・4） 10:30～11:30  
午後の部（受験番号末尾5・6・7・8・9） 14:30～15:30
- ◆ プログラム【予定】
  - ・校長メッセージ
  - ・諸連絡

### (7) その他

- ① 新入生と保護者でご参加ください。
- ② 提出書類には、必要事項（氏名・住所等）をご記入の上、お持ちください。
- ③ 遅刻及び欠席の場合には必ず事務室までご連絡ください。（045-681-7767）  
ご欠席の際は、直接取扱店にご訪問頂いての採寸となります。
- ④ 採寸申込は、状況により待ち時間が生じますことをご了承ください。  
また、新入生オリエンテーション後にも引き続き採寸をしていただく場合がございますので、  
予めご了承ください。

## 4-2. 制服・制カバンについて

制服には、正制服・準制服があります。規定のものを着用してください。

種類	
正制服	ブレザー、紺スカートまたはスラックス、白ブラウス（長袖・半袖）、白ソックスまたは黒タイツ、夏スカート（濃紺チェック）または夏スラックス
準制服 (任意)	替スカート（グレー・チェック）、紺セーター、紺ハイソックス、ブルーブラウス（長袖・半袖）、ベスト（紺・サックス）、ポロシャツ（白・紺）、キュロット
コート (任意)	コート（指定品・3種類より選択）
制カバン	肩掛けカバン、リュックサック、校内用バック ※肩掛けカバンかリュックサックのいずれかのご購入です。両方とも購入もできます。

取扱店：学校制服つい 0120-429-221

フクゾー洋品店 045-651-2812 ※ポロシャツ（白・紺）、キュロット  
株式会社柳屋 045-231-0118

## 4-3. 設備費および指定用品について

設備費および指定用品を銀行振込にて2月20日（金）までにご納入ください。

※振込手数料は別途ご負担ください。

※ゆうちょ銀行では、所定の振込用紙は使用できませんので、振込用紙記載の口座へATM等でお振り込みをお願いいたします。

なお、ネットバンキング等でのお振込を含め所定の振込用紙を使用しない場合は、必ず依頼者名にお嬢様の  
お名前と受験番号を記載してください。

納入金額 ※価格はすべて税込価格になります。

設備費	国際教養クラス・アカデミークラス共通	備考
設備管理費	35,000円	
ICT導入費	75,000円	
指定用品【取扱店】	国際教養クラス・アカデミークラス共通	備考
体育着等一式 【(株)金港スポーツ】	40,940円	3月中に宅急便にてお届けします
教科書(無償) 副教材(有償) 【ヤマキ文具店】	26,624円	
聖書(新共同訳) 讃美歌21	3,740円 2,640円	入学式当日に配布します
防災頭巾	3,860円	
合計	187,804円	

## 5. 新入生オリエンテーションⅡについて

(1) 日時：2026年3月7日（土） 9：00～12：00（予定）

詳しくは、オリエンテーションⅠでお伝えいたします。

## 6. 第80回入学式について

(1) 日時：2026年4月4日（土）

受付	8：30～9：00
ホームルーム	9：00～9：40
入学式	10：00～11：30頃
下校	12：00頃

(2) 場所：本校 講堂 ※当日の案内に従ってお進みください。

(3) 服装：正装（ブレザー・紺スカートと黒タイツまたはスラックスと白ソックス・白ブラウス・指定の通学靴）、制カバン

(4) その他

- ① 保護者の方は、9：30～9：50受付となります。
- ② 駐車場はありませんので、車でのご来校はご遠慮ください。
- ③ 式終了後は、保護者の方と一緒に下校となります。